

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	:Patricio Ignacio Orellana Tapia																															
RUT	:																															
PERIODO QUE INFORMA:	Honorarios Días trabajados mes de Noviembre.																															
N° DE BOLETA: 72	MONTO BRUTO: \$541.600																															
PROGRAMA:	Turismo Comunitario																															
ITEM: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.52.04																															
CARGO:	Monitor																															
FUNCIONES:	<p>1-. Encargados(as) de orientar a los vecinos y vecinas durante el viaje sobre las medidas de seguridad, según ley de tránsito y COVID establecidas por la SEREMI DE SALUD.</p> <p>2-. Deberán ayudar a los adultos mayores y personas con movilidad reducida a/o quien lo requiera, a subirse a bus y llegar a su asiento, como su equipaje si lo hay.</p> <p>3-. Deberá entregar información de las ofertas programáticas y servicios que dispone el municipio como: Farmacia popular, Óptica popular, Audiometría, UAR, Bibliotecas, etc.</p> <p>4-. Velar porque se cumplan los compromisos de probidad y buenas prácticas comprometidas por el programa.</p>																															
Actividades del mes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Participación en reunión técnica de coordinación.</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Dignidad por la Vida.</td> <td>Fotografía.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Estrellitas y Cometas.</td> <td>Fotografía.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Asistencia de viaje junto a Programa de Personas Mayores.</td> <td>Fotografía.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Asistencia de viaje junto a Taller de Manualidades Ailen.</td> <td>Fotografía.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Asistencia de viaje junto a Centro Lucía Castillo de Munita.</td> <td>Fotografía.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Asistencia de viaje junto Agrupación Cultural AM La Vitrola.</td> <td>Fotografía.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Apoyo en trabajo administrativo.</td> <td>Fotografía.</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Junto Somos Felices.</td> <td>Fotografía.</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	Participación en reunión técnica de coordinación.	Fotografía	2	Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Dignidad por la Vida.	Fotografía.	3	Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Estrellitas y Cometas.	Fotografía.	4	Asistencia de viaje junto a Programa de Personas Mayores.	Fotografía.	5	Asistencia de viaje junto a Taller de Manualidades Ailen.	Fotografía.	6	Asistencia de viaje junto a Centro Lucía Castillo de Munita.	Fotografía.	7	Asistencia de viaje junto Agrupación Cultural AM La Vitrola.	Fotografía.	8	Apoyo en trabajo administrativo.	Fotografía.	9	Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Junto Somos Felices.	Fotografía.
N°	Descripción	Medio verificador																														
1	Participación en reunión técnica de coordinación.	Fotografía																														
2	Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Dignidad por la Vida.	Fotografía.																														
3	Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Estrellitas y Cometas.	Fotografía.																														
4	Asistencia de viaje junto a Programa de Personas Mayores.	Fotografía.																														
5	Asistencia de viaje junto a Taller de Manualidades Ailen.	Fotografía.																														
6	Asistencia de viaje junto a Centro Lucía Castillo de Munita.	Fotografía.																														
7	Asistencia de viaje junto Agrupación Cultural AM La Vitrola.	Fotografía.																														
8	Apoyo en trabajo administrativo.	Fotografía.																														
9	Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Junto Somos Felices.	Fotografía.																														

Firmar Funcionario
Firma Jefe Directo
Firma Jefe Departamento

